

Директор

УТВЕРЖДАЮ

Н.И. Петрикова



к приказу №354 от 15.09.2020

**АЛГОРИТМ РАБОТЫ
ПО ОФОРМЛЕНИЮ ДОКУМЕНТАЦИИ НА ОБУЧАЮЩИХСЯ, КОТОРЫЕ
ОТСУТСТВОВАЛИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ НА УЧЕБНЫХ
ЗАНЯТИЯХ ПО ОБЪЕКТИВНЫМ ПРИЧИНАМ**

(на основании письма Министерства образования и науки Донецкой Народной
Республики от 10.09.2020 № 1064/ 011-31

«О разъяснении условий действия нормативного акта»)

1. Родителям, лицам их заменяющих, принять к исполнению, что **наличие медицинской справки** у детей, не посетивших общеобразовательную организацию один день и более **обязательно**:

— в случае повышения температуры тела у ребенка (37,2°C и выше);

— при наличии других признаков инфекционного заболевания у ребенка (недомогание, головная боль, боль в горле, кашель, насморк, диарея, наличие высыпаний, боли в мышцах, др.);

— при наличии в семье лиц, контактных по инфекционным заболеваниям, (в т.ч. коронавирусной инфекции COVID-19) или заболевших инфекционными заболеваниями (в т.ч. коронавирусной инфекцией COVID-19).

2. В случаях необходимости пропуска ребенком общеобразовательной организации по обоснованным объективным причинам, **родители обязаны** не позднее чем за 1 день, по электронной почте или другим средствам коммуникации направить в адрес администрации общеобразовательной организации заявление (заранее возможно передать лично или через ребенка) с указанием объективной причины отсутствия.

3. В таких случаях и **при отсутствии** у ребенка повышенной температуры тела, других признаков инфекционных и соматических заболеваний, контакта по COVID-19, отсутствие в семье лиц, больных инфекционными заболеваниями и (контактными по инфекционным заболеваниям), предоставление медицинской справки и возможности посещения конкретной общеобразовательной организации после отсутствия одного и более дней (указанных в заявлении), **не обязательно**.

4. При предоставлении такого заявления **родители несут всю ответственность** за состояние здоровья ребенка, в соответствии с действующим законодательством ДНР, в том числе Законов ДНР «Об обеспечении санитарного и эпидемического благополучия населения», «Об административной ответственности за нарушение требований, направленных на противодействие распространения новой коронавирусной инфекции».

5. Заявление родителей (законных представителей), с указанием объективной причины отсутствия обучающегося, регистрируется в Журнале заявлений.

6. **На основании заявления** родителей (законных представителей) издаётся приказ по школе «Об отсутствии обучающегося по объективным причинам».

7. Классный руководитель ксерокопию приказа об отсутствии учащихся на учебных занятиях по объективным причинам хранить в папке посещаемости класса до окончания учебного года.
8. Классный руководитель в телефонном режиме интересуется о состоянии здоровья членов семьи, с целью предупреждения распространения на территории Донецкой Народной Республики коронавирусной инфекции.
9. Классный руководитель осуществляет ежедневный контроль в течение 14 дней температуры тела обучающихся, которые отсутствовали в образовательной организации по объективным причинам согласно приказу директора.
10. Медицинская сестра осуществляет дополнительное медицинское наблюдение в течение 14 дней за обучающимися, которые отсутствовали в образовательной организации по объективным причинам согласно приказу директора.
11. Заместитель директора по УВР осуществляет ежедневный контроль правильности оформления документации на обучающихся, которые отсутствуют на учебных занятиях по уважительным причинам.