



приказ от 09.01.2023 № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение устанавливает правила реализации в МБОУ «Школа № 89 г. Донецка» (далее – школа) общеобразовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующим:

- Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании»;
- Приказом МОН ДНР от 30.03.2022 № 21-НП «Об утверждении Государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Приказом МОН ДНР от 30.03.2022 № 22-НП «Об утверждении Государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Приказом МОН ДНР от 07.08.2020 № 121-НП «Об утверждении Государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 11.08.2022 № 704 «Об организации образовательной деятельности в организациях Донецкой Народной Республики, реализующих основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в 2022 – 2023 учебном году»;
- Методическими рекомендациями по реализации дополнительных общеобразовательных программ с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, очно-заочного формата обучения (приложение к письму МОН ДНР от 27.08.2022 № 4231/06.1-21);
- Уставом школы.

1.3. В положении используются следующие понятия:

1.3.1. Дистанционное обучение – организация образовательной деятельности с применением дистанционных технологий, которые обеспечивают опосредованное (на расстоянии) взаимодействие обучающихся и педагогических работников с помощью информационно-телекоммуникационных сетей.

1.3.2. Платформа дистанционного обучения (далее – ПДО) – информационная система, предназначенная для планирования, проведения и управления учебными мероприятиями в рамках дистанционного обучения.

ПДО должна обеспечивать идентификацию личности обучающегося, выбор способа которой осуществляется школой самостоятельно, и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

1.4. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ в дистанционной форме является место нахождения школы (если нет заявления) независимо от места нахождения обучающихся.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ В ШКОЛЕ

2.1. Дистанционное обучение применяется для реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также программ дополнительного образования.

2.2. При реализации образовательных программ, в том числе адаптированных, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий каждый обучающийся в течение всего периода обучения должен быть обеспечен индивидуальным

авторизированным доступом к совокупности информационных и электронных образовательных ресурсов, информационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение образовательных программ в полном объеме независимо от их мест нахождения, в которой имеется доступ к сети интернет, как на территории организации, так и за ее пределами.

2.3. Для обеспечения дистанционного обучения школа:

- назначает ответственного за реализацию дистанционного обучения, в том числе в каждом классе, который обучается дистанционно;
- организует необходимую методическую поддержку обучающихся, родителей (законных представителей) и работников школы по вопросам дистанционного обучения;
- оказывает информационную поддержку обучающимся, родителям (законным представителям) и работникам школы, в том числе знакомит с необходимыми дистанционными ресурсами;
- осуществляет контроль процесса дистанционного обучения, анализ и учет результатов дистанционного обучения.

2.4. Чтобы обучающийся мог участвовать в дистанционном обучении, ему следует придерживаться следующего регламента:

2.4.1. Зарегистрироваться на ПДО (Яндекс Телемост).

2.4.2. Заходить каждый день на сайт школы в соответствии с расписанием, которое отображается в электронном журнале в Эл.Журе. На сайте школы в разделе «Дистанционное обучение» выкладываются обучающие материалы и задания для самостоятельной работы. Обучающие материалы включают видеоматериалы и сценарии уроков библиотеки РЭШ, тесты, собственные материалы учителя и материалы сторонних ресурсов (Просвещение, Яндекс Учебник, Учи.Ру, и др.), с которыми обучающийся работает самостоятельно.

2.4.3. Проверять ежедневно электронную почту, группу в ВКонтакте (свою или родителя (законного представителя)), на которую учитель при необходимости высылает расписание занятий и консультаций, примечания и разъяснения по организации дистанционного образовательного процесса.

2.4.4. Выполнять задания по указаниям учителя и в срок, который учитель установил.

2.4.5. Выполненные задания и другие работы направлять учителю на проверку посредством ПДО, электронной почты или через другие средства сообщения, которые определил учитель.

2.4.6. Проверять комментарии и замечания учителя в отношении выполненных работ на следующий рабочий день после того, как отправил работу на проверку.

2.5. Учитель может применять для дистанционного обучения платформу Эл.Жур., Яндекс. Телемост и другие программные средства, которые позволяют обеспечить доступ для каждого обучающегося.

2.6. Учитель обязан во всех предметных папках на сайте школы в разделе «Дистанционное обучение» задания систематизировать по месяцам или четвертям, что облегчает поиск нужных материалов, в папке предмета располагать ссылку на онлайн-урок с датой, которую самостоятельно располагают накануне урока.

2.7. Учитель обязан проверять выполненные обучающимися задания, комментировать их и давать в другой форме обратную связь обучающимся и родителям (законным представителям)

2.8. Учитель контролирует присутствие обучающихся на онлайн занятиях, с последующем выяснением причин отсутствия учащихся на уроках.

2.9. Педагог-организатор проводит мониторинг участия обучающихся в онлайн-занятиях по классам, в целом по школе.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И СОСТАВЛЕНИЮ РАСПИСАНИЯ НА ДИСТАНЦИОННОМ ОБУЧЕНИИ

3.1. Обучающимся начальных классов рекомендуются использовать ноутбуки только с дополнительной клавиатурой.

3.2. Рабочие места пользователей персональных ЭСО должны обеспечивать зрительную дистанцию до экрана не менее 50 см. Использование планшетов предполагает их размещение на столе под углом наклона 30°.

3.3. Непрерывная и суммарная продолжительность использования различных типов ЭСО на занятиях должна соответствовать гигиеническим нормативам.

3.4. Классный руководитель информирует родителей о необходимости правильного оформления учебного места и использования ЭСО обучающимися на дистанционном обучении в соответствии с санитарными правилами и гигиеническими нормативами.

3.5. Расписание занятий составляется с учетом дневной и недельной динамики умственной работоспособности обучающихся и трудности учебных предметов. Обучение заканчивается не позднее 18:00. Продолжительность урока не превышает 30 минут.

4. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ ОБУЧАЮЩИМСЯ

4.1. При осуществлении дистанционного обучения школа оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий по выбору учителя.

4.2. По заявлению родителей, для получения индивидуальных консультаций, учащийся может посещать школу. Ответственность за жизнь и здоровье ребёнка возлагается на родителей.

4.3. Расписание индивидуальных и коллективных консультаций составляется учителем и направляется через электронный дневник и электронную почту родителя (законного представителя) и обучающегося (при наличии) не позднее чем за один день до консультации.

4.4. При возникновении технических сбоев программного обеспечения, сети интернет учитель в порядке исключения вправе выбрать любой другой способ оповещения о консультации (сотовая связь, мессенджеры).

5. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО И ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

5.1. Текущий контроль результатов дистанционного обучения проводится учителями. Они используют формы проверки и контроля знаний, предусмотренные образовательными программами и локальными нормативными актами школы.

5.2. Оценивание учебных достижений обучающихся при дистанционном обучении осуществляется в соответствии с системой оценивания, применяемой в школе.

5.3. Отметки, полученные обучающимися за выполненные задания при дистанционном обучении, заносятся в электронный журнал Эл.Жур).

5.4. Результаты учебной деятельности обучающихся при дистанционном обучении учитываются и хранятся в школьной документации.

5.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся при дистанционном обучении может осуществляться без очного взаимодействия с учителем.

5.6. Заместители директора по УВР осуществляют контроль материалов, выкладываемых учителем, и контроль проведения онлайн-уроков.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня подписания директором МБОУ «Школа №89 г. Донецка».

6.2. Данное Положение действительно до замены новым.