

5) обязать работников в возрасте старше 65 лет соблюдать режим самоизоляции в период до 17 апреля 2020 года. Режим самоизоляции может не применяться к руководителям и другим работникам, чье нахождение на рабочем месте является критически важным для обеспечения функционирования учреждения;

6) в служебные командировки работники не направляются; замена пропущенных уроков (занятий) в связи с нахождением педагогического работника на курсах повышения квалификации и на больничном листе по временной нетрудоспособности не проводится; оплата труда педагогических работников за проведение занятий с обучающимися по вакантным часам, а также при замене педагогического работника, находящегося на больничном листе по беременности и родам, производится в порядке и размерах почасовой оплаты труда;

7) сбор сведений о состоянии здоровья учащихся и работников учреждения, формирование списков обучающихся и работников, которые прибыли в Донецкую Народную Республику с территорий, где сложилась неблагоприятная эпидемиологическая обстановка по заболеваемости коронавирусной инфекцией, а также сбор информации об обучающихся и работниках, которые в настоящее время находятся за пределами Донецкой Народной Республики, их местонахождении и планируемых сроках возвращения, проводится ежедневно с дальнейшим предоставлением информации в адрес учредителя;

8) на официальном сайте МОУ «Школа №89 г. Донецка» публикуются локальные нормативные акты образовательного учреждения, касающиеся организации деятельности в период режима повышенной готовности;

9) выполнение работниками должностных обязанностей в период действия режима повышенной готовности осуществляется в соответствии с индивидуальным графиком работы (в том числе в дистанционном режиме), утвержденным руководителем. Введение режима простоя в образовательном учреждении в период действия режима повышенной готовности нормативными правовыми актами Главы Донецкой Народной Республики, Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики не предусмотрено. Оплата труда работников учреждений образования осуществляется согласно приказу Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 19.03.2020 г. № 517 «Об упорядочении оплаты труда работников учреждений сферы образования и науки Донецкой Народной Республики период действия режима повышенной готовности на территории Донецкой Народной Республики в связи с угрозой распространения в Донецкой Народной Республике новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-пCoУ».

10) проведение мероприятий в МОУ «Школа №89 г. Донецка», а также участие обучающихся и работников в выездных мероприятиях запрещается.

Особенности организации образовательной деятельности общеобразовательного учреждения в период действия режима повышенной готовности

В период действия режима повышенной готовности МОУ «Школа №89 г. Донецка», осуществляет образовательную деятельность с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с 19.03.2020 года до 21.03.2020 года и с 30.03.2020 года до особого распоряжения (с 22.03.2020 до 29.03.2020 года проводятся весенние каникулы в соответствии с календарным учебным графиком на 2019-2020 учебный год).

В соответствии со статьей 14 Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании» № 55-ІНС под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а

также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие учащихся и педагогических работников.

Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников. При реализации образовательных программ с применением, электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, должны быть созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя:

-электронные информационные ресурсы (сайт образовательного учреждения, страницы в социальных сетях и др.);

-электронные образовательные ресурсы (электронные библиотеки учебной, справочной, методической, художественной и детской литературы; электронные банки учебных программ, учебно-методических и контрольно-измерительных материалов и др.);

совокупность информационных и телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических и программных средств, которые обеспечивают освоение учащимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

При реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения организации, осуществляющей образовательную деятельность, независимо от места нахождения обучающихся.

Образовательно-воспитательный процесс в МОУ «Школа №89 г. Донецка», не прерывается. Все работники выполняют должностные обязанности (поручения, задания и др.) по индивидуальному графику работы (в том числе дистанционно (удаленно)), утвержденному приказом директора на период действия режима повышенной готовности.

Педагогические работники организуют работу по выполнению основных образовательных программ и/или реализацию дополнительных общеразвивающих программ.

Классные руководители ежедневно ведут учет информации о состоянии здоровья учащихся, помогают обучающимся и их родителям (законным представителям) в обеспечении их учебными материалами и заданиями для самостоятельного изучения программного материала по соответствующим учебным дисциплинам, оповещают обучающихся и их родителей (законных представителей) о результативности учебной деятельности обучающихся и т.п.

Работники, осуществляющие руководство воспитательной работой в МОУ «Школа №89 г. Донецка», руководители кружков готовят сценарные планы мероприятий в рамках проведения Года Великой Победы и других мероприятий, а также участвуют в методической, организационно педагогической работе, готовят дидактические материалы для занятий кружков и т.п.

Все уроки (занятия), проведенные с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО и ДОТ) фиксируются в классных журналах, журналах кружковой работы, журналах ГПД согласно расписанию занятий и Рабочей программы учителя по предмету (Календарному плану работы кружка, воспитательного плана воспитателя ГПД). Педагоги своевременно осуществляют корректировку Рабочих программ учителя по предметам (Календарных

планов работы кружков, воспитательных планов воспитателя ГПД) с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ.

Отсутствие учащихся в журналах не отмечается. Учет учебных достижений обучающихся, заполнение предметных страниц классных журналов осуществляется согласно. Инструктивно методическому письму Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 12.10.2015 г. № 4574 «О ведении классного журнала 1-11-х классов общеобразовательной организации». Занятия по программам дополнительного образования детей и взрослых фиксируются в Журналах планирования и учета работы кружка образовательной организации согласно «Рекомендациям к ведению журнала планирования и учета работы кружка образовательной организации» (письмо Министерства образования и науки Донецкой Народной республики от 09.09.2016 № 4144).

Домашнее задание записывается в соответствии с Рабочей программой учителя по предмету.

В Рабочей программе учителя по предмету в графе «Примечание» ставится пометка «Проведено с использованием ЭО и ДОТ».

Педагогическим работникам образовательной организации при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также при реализации дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий рекомендуется планировать свою педагогическую деятельность с учетом системы дистанционного обучения, создавать доступные, нужные для учащихся, ресурсы и задания; выражать свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудиорецензий, устных онлайн консультаций.

Воспитателям ГПД планировать свою педагогическую деятельность с учетом системы дистанционного обучения, создавать доступные, нужные для обучающихся, задания декоративно-прикладного характера (в соответствии с воспитательными планами), размещать их на сайте школы, оказывать помощь учителям начальных классов в создании тестов в GOOGL- формы, оказывать консультативную помощь учащимся посещающим ГПД, при подготовке домашнего задания (онлайн-консультирование, вебинары, чаты, блоги, общение с помощью социальных сетей и других ресурсов сети Интернет, а также средств мобильной связи). Все занятия, проведенные с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее - ЭОиДОТ) фиксируются в журналах ГПД согласно расписанию занятий и воспитательным планом воспитателя ГПД. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарных планов работы группы продлённого дня.

Библиотекарь школы проводить ежедневный утренний мониторинг страницы дистанционного обучения сайта МОУ «Школа №89 г. Донецка», с целью контроля наличия материалов дистанционного обучения в соответствии с расписанием на текущий день, готовить сценарные планы мероприятий в рамках проведения Года Великой Победы и других мероприятий, готовить дидактические материалы для библиотечных уроков.

Особое внимание следует уделить определению объема и содержания заданий для самостоятельного выполнения учащимися: они должны соответствовать возрастным особенностям обучающихся и требованиям санитарно-гигиенических норм.

Главным смыслом и целью ЭОиДОТ является предоставление обучающимся содержательного образовательного контента, информации о заслуживающих доверия и соответствующих государственным образовательным стандартам и образовательным программам информационных образовательных ресурсах; объяснение, разъяснение проблемных вопросов по изучаемым темам; выделение

главного, вспомогательного и второстепенного в содержании предоставляемых учебно-методических материалов.

Освоение основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также программ дополнительного образования детей в период режима повышенной готовности предполагает сочетание самостоятельного изучения обучающимися учебного материала и соответствующее педагогическое сопровождение (онлайн-консультирование, вебинары, чаты, блоги, общение с помощью социальных сетей и других ресурсов сети Интернет, а также средств мобильной связи), в том числе для организации обучения по индивидуальному учебному плану, работы кружков, которые финансируются за бюджетные средства.

Особое внимание уделяется организации самостоятельной работы учащихся, которая включает следующие формы:

- работу с электронными учебными ресурсами;
- просмотр видео-лекций, видео-уроков, презентаций, изучение печатных и электронных учебно-методических материалов, документальных и художественных фильмов и др.;
- выполнение практических заданий с использованием электронных технологий;
- дистанционную консультацию с учителем (преподавателем); осуществление самоконтроля за качеством усвоения материала (самотестирование);
- выполнение контрольных и практических работ, тестовых, творческих заданий и др.

Для повышения качества усвоения учебного материала при самостоятельной работе обучающихся, сформирован график проведения консультаций с учителями в режиме офлайн или онлайн, с использованием средств телекоммуникаций и возможностей системы для обучения с использованием ЭОиДОТ.

При подготовке учебных заданий необходимо:

- четко сформулировать учебную задачу;
- обеспечить не только репродуктивный, но и развивающий характер заданий; не ограничиваться только заданиями, требующими быстрого выполнения в обозначенные учителем сроки (в режиме онлайн), а также акцентировать внимание на поисковых, творческих, самостоятельных заданиях, которые предполагают относительно длительное самообразовательное учебное действие (в режиме офлайн), подготовку различных проектов, презентаций, рефератов и других самостоятельных видов работы. Следует учесть, что задания должны носить больше мониторинговый, нежели контрольный характер, поощрять стремление учащихся задавать встречные, требующие дополнительного разъяснения вопросы, а также вопросы для одноклассников в режиме диалога, обсуждения, диспута (спора). Важно понимать, что правильно сформулированный вопрос учителю или другим учащимся свидетельствует о понимании учеником изучаемой темы, проблемы, может послужить основанием для поощрения учащегося или, дополнительным поводом для учителя еще раз объяснить сложный и важный вопрос.

Программный материал, видеоуроки, задания для самостоятельного изучения учебного материала, домашние задания (в случае, если они предусмотрены образовательной программой) и др. находятся в открытом доступе для всех участников образовательного процесса (на сайте образовательного учреждения, в социальных сетях, в блогах учителя и т.п.). В формулировке задания необходимо указывать формат его выполнения, например: в рабочей тетради в письменном виде, в виде файла и т.п. Для выполнения задания обучающемуся должно быть предоставлено достаточное количество времени с учетом недельного расписания уроков и необходимости самостоятельного освоения программного материала одновременно по многим предметам.

Задание, выполненное в письменном виде, может быть сфотографировано или отсканировано и отправлено преподавателю в виде файла. Для обратной связи (предоставление результатов работы, консультации) целесообразно использовать электронную почту, мобильные средства связи. МОУ «Школа №89 г. Донецка» при дистанционном обучении может использовать другие механизмы обратной связи, Например: инструменты платформы, группы в социальных сетях, мессенджеры Skype, Viber и др.

В период организации образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ с учащимися, не имеющими возможности доступа к сети Интернет, возможна организация их учебной деятельности в письменной форме по заданию учителя, запись заданий в телефонном режиме, вывешивание заданий на информационной доске образовательном учреждении, индивидуальное консультирование по телефону и т.д.

Учащиеся и родители должны быть проинформированы о том, каким образом осуществляется процесс дистанционного обучения в образовательной организации: где размещены учебные материалы, каковы средства обратной связи, форма отчетности и т.п.

Рекомендуется вести учет и осуществлять хранение результатов образовательного процесса, осуществленного с использованием ЭО и ДОТ, и (или) внутренний документооборот на бумажном носителе или в электронно-цифровой форме. Способ учета и виды документов определяются образовательным учреждением самостоятельно.

Особое внимание следует обратить на учет и хранение результатов образовательного процесса претендентов на награждение Золотой и Серебряной медалью «За особые успехи в учении» и получение аттестата об основном общем или среднем общем образовании с отличием. Рекомендуем претендентам на награждение Золотой и Серебряной медалью «За особые успехи в учении» и получение аттестата об основном общем или среднем общем образовании с отличием все виды обязательных контрольных работ по учебным дисциплинам рабочего учебного плана выполнять в отдельных тетрадях для контрольных работ. После завершения периода повышенной готовности тетради для контрольных работ предоставляются в школу.

В процессе изучения учащимися учебных дисциплин с использованием ЭО и ДОТ могут применяться следующие виды контроля:

самоконтроль, осуществляемый учащимися в процессе изучения дисциплин, например, с помощью тестов, размещенных на электронных носителях и ресурсах;

мониторинговый контроль: выполнение заданий по учебным дисциплинам, например, с использованием электронной почты, SMS-сообщений и др. с целью выявления проблемных тем и вопросов для учащихся с последующим групповым или индивидуальным консультированием (дополнительным объяснением) учителя;

оценивание учителем контрольных заданий, выполненных обучающимся. Деятельность учащихся оценивается в соответствии с Критериями оценивания. Отметка может быть выставлена в классный журнал только в случае достижения учащимся положительных результатов (3,4, 5 баллов).

Выставление отметок учащимся за выполнение заданий в режиме ЭОиДОТ должно выполнять не только контрольно-оценочную функцию, но и мотивационно-стимулирующую, то есть способствовать повышению интереса к изучению предмета и обучению в целом, стимулировать креативное мышление, развивать поисковые компетенции, проектные умения. Особенно это касается выполнения дополнительных заданий (по желанию или выбору учащегося), направленных на формирование навыков самообразовательной деятельности.

Руководителям кружков в период использования дистанционных образовательных технологий необходимо ориентироваться на изучение теоретического материала, делать упор на сбор информационных материалов, подготовку презентаций, видеорядов, создание электронных экскурсий, выставок и др. по специфике (направлению) работы кружков, секций, студий.

Администрация МОУ «Школа №89 г. Донецка» обязана:

- осуществлять текущий контроль освоения основных общеобразовательных программ и реализацию дополнительных общеразвивающих программ с использованием ЭО и ДОТ;
- контролировать соблюдение требований к объему и содержанию заданий для самостоятельного выполнения учащимися, их соответствие возрастным особенностям обучающихся и требованиям санитарно-гигиенических норм;
- осуществлять сбор информации, анализировать итоги работы, принимать управленческие решения, вести периодическую отчетность.

Личная ответственность за соблюдение противоэпидемических мероприятий и реализацию основных образовательных программ и дополнительных общеразвивающих программ с использованием ЭО и ДОТ возлагается на руководителя.