



приказу от 08.11.2021 №595

Положение
о реализации образовательных программ с применением электронного
обучения и дистанционных образовательных технологий в образовательной
организации, реализующей основные образовательные программы начального
общего, основного общего и среднего общего образования в период режима
повышенной готовности

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в образовательной организации, реализующей основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в период режима повышенной готовности разработано в соответствии с Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании», с государственными образовательными стандартами и общим порядком реализации основных образовательных программ, установленным законодательством и иными нормативными актами в области образования.

1.2. В связи с особым режимом работы учреждения, обусловленным угрозой распространения в Республике новой коронавирусной инфекции, обязательным является выполнение Приказа Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики от 14.04.2020 № 755 «Об утверждении Санитарно-противоэпидемических норм и правил по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», зарегистрированного Министерством юстиции Донецкой Народной Республики 15.04.2020, регистрационный № 3761, Инструкции осуществления образовательного процесса в период действия режима повышенной готовности, в условиях сохранения риска распространения COVID-19, утвержденной Приказом Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики от 01.09.2020 №1896, зарегистрированным Министерством юстиции Донецкой Народной Республики 04.09.2020, регистрационный №4031, письма Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики от 01.09.2021 №9234/01.2-31 «О соблюдении санитарных норм», Приказа Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 26.10.2020 № 1438 «Об утверждении Методических рекомендаций по осуществлению образовательного процесса в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, в период действия режима повышенной готовности, в условиях сохранения риска распространения COVID-19».

1.3. Согласно статьи 14 Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании» под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной

информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

1.4. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

2. Цели и задачи

2.1. Целью обучения с использованием ЭО и ДОТ является предоставление образовательных услуг путем применения в обучении современных информационно-коммуникационных технологий по соответствующим образовательным уровням в соответствии с государственными стандартами образования.

2.2. Освоение основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в период режима повышенной готовности предполагает сочетание самостоятельного изучения обучающимися учебного материала и соответствующее педагогическое сопровождение (онлайн-консультирование, вебинары, чаты, блоги, общение с помощью социальных сетей и других ресурсов сети Интернет, а также средств мобильной связи), в том числе для организации обучения по индивидуальному учебному плану («Дневник.ru», Google Classroom; группы в социальных сетях, мессенджеры Skype, Viber и др.) с учетом возможностей общеобразовательного учреждения.

3. Организация деятельности

3.1. При реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ в образовательных организациях/учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность, должны быть созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные и образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися основных образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

3.2. При применении обучения с использованием ЭО и ДОТ должен быть обеспечен доступ обучающихся, педагогических работников к информационно-коммуникационной сети Интернет.

3.3. При реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения организации, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом возможностей общеобразовательного учреждения, независимо от места нахождения обучающихся.

3.4. Образовательно-воспитательный процесс в общеобразовательном учреждении не прерывается. Все работники находятся на рабочих местах, с условием отработки рабочего времени согласно графикам работы, тарификации, расписанию занятий.

3.5. Особенное внимание необходимо уделить организации самостоятельной работы обучающихся, которая включает следующие формы:

- работа с электронными учебными ресурсами;
- просмотр видео-лекций и презентаций, изучение печатных и электронных учебно-методических материалов;
- выполнение практических заданий с использованием электронных технологий;
- дистанционная консультация с учителем;
- осуществление самоконтроля за качеством усвоения материала (тестирование);
- выполнение контрольных работ, тестовых, творческих заданий и др.

3.6. В процессе изучения обучающимися учебных дисциплин с применением ЭО и ДОТ могут использоваться следующие методы контроля:

- 1) входной контроль знаний обучающихся в начале изучения каждой дисциплины;
- 2) самоконтроль, осуществляемый обучающимися в процессе изучения дисциплин, например, с помощью тестов, размещенных на электронных носителях;

3) промежуточный контроль по учебным дисциплинам.

3.7. Электронное обучение обеспечивается посредством следующих технических средств:

- интернет-сервер, либо, при отсутствии собственного интернет-сервера, арендованное у хостинг-провайдера дисковое пространство, либо виртуальный выделенный сервер с установленным серверным программным обеспечением;
- платформа (сайт) обучения с использованием дистанционных технологий на базе установленной системы управления образовательным контентом;
- стационарные и мобильные компьютерные классы, оснащенные персональными компьютерами и/или планшетные компьютеры, web-камеры, микрофоны, звукоусилительная и проекционная аппаратура;
- программное обеспечение компьютеров общеобразовательного учреждения: веб-браузер, специализированные программы для разработки элементов ДОТ, программы для подготовки электронных документов (ресурсов), общения в режиме онлайн и т.д.;
- локальная сеть с выходом в Интернет, с пропускной способностью, достаточной для организации учебного процесса и обеспечения оперативного доступа к электронным образовательным курсам и прочим ресурсам.

3.8. Для технического обеспечения обучающегося с использованием ДОТ при обучении вне территории общеобразовательного учреждения, обучающиеся должны иметь:

- персональный компьютер с возможностью воспроизведения звука и видео;
- стабильный канал подключения к Интернет;
- веб-браузер для доступа к электронному обучающему курсу (далее – ЭОК);
- программное обеспечение для подготовки и просмотра электронных документов (презентаций, текстовых документов, таблиц и т.д.).

3.9. В период организации образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ с обучающимися, не имеющими возможности доступа к сети Интернет, возможна организация контроля их учебной деятельности в телефонном режиме.

3.10. Процесс обучения с использованием ЭО и ДОТ должен обеспечивать в соответствии с программой с учетом возможностей общеобразовательного учреждения:

- организацию самостоятельной работы обучающегося, включая обучение и контроль знаний обучающегося (самоконтроль, текущий контроль знаний) с учетом возможностей общеобразовательного учреждения;
- методическое сопровождение и дополнительную информационную поддержку дистанционного обучения (дополнительные учебные и информационно-справочные материалы);
- для оперативного информирования пользователей общеобразовательного учреждения о начале и продолжительности процесса дистанционного обучения, а также для публикации другой организационной информации следует использовать функцию «Объявления» или новостной блок на сайте общеобразовательного учреждения или на страницах класса;
- материалы для самостоятельного изучения обучающимися, на которые впоследствии можно сослаться в описании домашнего задания;
- с помощью страниц «Домашние задания» учитель может выдавать как групповые, так и индивидуальные задания по предмету и контролировать ход их выполнения. Обучающиеся, дистанционно выполнив задание, сразу могут отправить результаты учителю. Родители (законные представители) также могут отслеживать выданные их детям домашние задания;
- для групповых консультаций обучающихся и обсуждений с родителями (законными представителями) вопросов, связанных с организацией дистанционного обучения, рекомендуется использовать форумы на ветках общеобразовательного учреждения/класса;
- конструктор тестов – это опция, которая позволит учителю осуществить полноценный контроль знаний по предмету, независимо от местонахождения обучающегося. Мастер создания теста позволяет произвести различные настройки: доступа, условий прохождения и другие. Каждый тест имеет отчет по его прохождению пользователями с

информацией о личных данных, времени прохождения, результатах. С помощью такого теста очень удобно дистанционно проводить контрольные и самостоятельные работы.

3.11. Программный материал, онлайн-уроки, задания для самостоятельного изучения учебного материала, домашние задания (в случае, если они предусмотрены образовательной программой) и др. должны находиться в открытом доступе для всех участников образовательного процесса (на официальном сайте общеобразовательного учреждения, в социальных сетях, в блогах учителя и т.п.). В формулировке задания необходимо указывать формат его выполнения, например: в рабочей тетради в письменном виде, в виде файла и т.п. Задание, выполненное в письменном виде, может быть сфотографировано или отсканировано и отправлено учителю в виде файла. Для обратной связи (предоставление результатов работы, консультации) целесообразно использовать электронную почту или используемую платформу (сайт).

3.12. Общеобразовательное учреждение может использовать другие механизмы обратной связи. Например: инструменты платформы «Дневник.ru», Google Classroom; группы в социальных сетях, мессенджеры Skype, Viber и др.

3.13. По требованиям санитарных правил и норм в части продолжительности электронных занятий общее время непрерывной работы за компьютером не должно превышать следующей нормы: 1-2-й класс - 20 минут; 3-4-й класс – 25 минут; 5-6-й класс – 30 минут; 7-11-й класс – 35 минут. Время проведения занятия не должно превышать 20-30 минут, приоритет отдается освоению нового материала. Объем домашних заданий (по всем учебным предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах): 2-3-й класс – 1,5 часа; 4-5-й класс – 2 часа; 6-8-й класс – 2,5 часа; 9-11-й класс – до 3,5 часа.

3.14. Особое внимание необходимо уделить обучающимся с ограниченными возможностями здоровья. Программу их обучения рекомендуется строить более гибко, минимизируя изучение новых тем в удаленном формате, внести изменения в индивидуальные учебные планы, сделав упор на повторение ранее изученного материала, отработку практических навыков, закрепление пройденного материала.

3.15. Кроме того, особое внимание необходимо обратить на подготовку обучающихся выпускных 9-х и 11-х классов к прохождению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, в первую очередь – на подготовку выпускников к сдаче обязательных предметов.

4. Ведение документации

4.1. Все уроки (занятия), проведенные с использованием ЭО и ДОТ фиксируются в Классных журналах согласно расписанию занятий и Рабочей программе учителя.

4.2. Отсутствие детей в Классных журналах не отмечается.

4.3. Предметные страницы Классных журналов заполняются согласно Инструктивно-методическому письму Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 12.10.2015 № 4574 «О ведении классного журнала 1-11-х классов общеобразовательной организации» (далее – Инструкция). Особенностью является то, что в Классном журнале в графе «Содержание урока» после записи темы урока ставится отметка «ЭО/ДОТ». Домашнее задание записывается в соответствии с Рабочей программой учителя. В Рабочей программе учителя в графе «Примечание» ставится отметка «Проведено с применением ЭО/ДОТ».

4.4. Оценивание учебных достижений обучающихся осуществляется в соответствии с Рабочей программой учителя, с учетом отметок, полученных обучающимися в рамках учебной деятельности, реализованной с применением ЭО и ДОТ.

5. Обязанности заместителей директора по УВР

5.1. Организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся: виды, количество работ, сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ.

- 5.2. Осуществляет информирование всех участников образовательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей/законных представителей, иных работников).
- 5.3. Организует беседы для родителей (законных представителей), обучающихся о мерах предосторожности с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся.
- 5.4. Осуществляет контроль за своевременностью размещения информации педагогами в электронной системе, своевременностью заполнения Классных журналов в соответствии с основными образовательными программами.
- 5.5. Разрабатывает рекомендации для участников образовательного процесса по организации работы, организует применение педагогами обучения с использованием дистанционных образовательных технологий, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объеме основных образовательных программ.
- 5.6. Анализирует деятельность общеобразовательного учреждения в период использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
- 5.7. Осуществляет текущий контроль освоения основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также постоянный контроль за объемом домашних заданий в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами.

6. Педагогические работники:

- 6.1. Педагогические работники осуществляют корректировку Рабочих программ с целью обеспечения освоения обучающимися основных образовательных программ в полном объеме.
- 6.2. С целью освоения основных образовательных программ педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы и обучения с использованием дистанционных образовательных технологий. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями, воспитателями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые общеобразовательным учреждением.
- 6.3. Объяснение, изучение новой темы, осуществляется согласно Рабочей программе учителя.
- 6.4. Деятельность обучающихся оценивается в соответствии с критериями оценивания. Оценка может быть дана только в части достижения обучающимся положительных результатов и в этом случае выставляется в Классный журнал.
- Педагоги, выполняющие функции классных руководителей, информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности в условиях применения дистанционных образовательных технологий и самостоятельной работы обучающихся.
- Продолжительность рабочего времени педагогов в независимости от формы занятости (основному месту работы, совместительству) определяется учебной нагрузкой.