

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Н.И. Петрикова



(приказ от 24.03.2020 №141)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации работы учреждения в период действия**  
**режима повышенной готовности**

В условиях осложнения эпидемической ситуации в образовательном учреждении:

1) ежедневно проводятся противоэпидемические мероприятия. Обеспечивается соблюдение санитарно-гигиенического режима, комплекса санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий, включая дезинфекцию в здании, туалетах и других помещениях, соблюдение графиков уборки и проветривания помещений, ограничивается доступ посторонних лиц и др.;

2) категорически запрещается нахождение людей на рабочем месте с симптомами инфекционных заболеваний. Администрацией образовательного учреждения организовывается активное выявление и отстранение от работы работников с признаками острого респираторного заболевания, сухого кашля, насморка и повышенной температурой тела, незамедлительно информируются органы здравоохранения о заболевших. В случае выявления вышеуказанных проявлений заболевания в течение рабочего дня должна быть обеспечена изоляция заболевшего и его круга контактных лиц до приезда бригады скорой медицинской помощи.

3) Образовательным учреждением проводится комплекс мероприятий по охране жизни и здоровья детей, в том числе инструктажи по безопасности жизнедеятельности, санитарно-просветительская работа с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (профилактика инфекционных заболеваний, мытье рук, пребывание на улице, нахождение в общественных местах с большим скоплением людей и т.п.);

4) деятельность образовательного учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность работников - в соответствии с индивидуальными графиками работы (в том числе дистанционно). Индивидуальные графики работы педагогических работников составляются с учетом установленной учебной нагрузки, расписания учебных занятий и т.п., иных работников - с учетом режима рабочего времени, графика сменности и др.;

5) в служебные командировки работники не отправляются, замены пропущенных уроков (занятий) в связи с нахождением работников на курсах, на больничном и др. не проводятся;

6) сбор сведений о состоянии здоровья учащихся и работников учреждения, формирование списков учащихся и работников, которые прибыли в Донецкую Народную Республику с территорий, где сложилась неблагоприятная эпидемиологическая обстановка по заболеваемости коронавирусной инфекцией, а также сбор информации об учащихся и работниках, которые в настоящее время находятся за пределами Донецкой Народной Республики, их местонахождении и планируемых сроках возвращения, проводится ежедневно с дальнейшим предоставлением информации в адрес учредителя;

7) на официальном сайте образовательного учреждения, страницах в

социальных сетях публикуются локальные нормативные акты образовательного учреждения, касающиеся организации деятельности в период режима повышенной готовности;

8) в период действия режима повышенной готовности временно приостанавливается прием (перевод) обучающихся из одной образовательного учреждения в другое. На основании обращения (заявления) родителей (законных представителей) с просьбой организовать обучение с использованием дистанционных образовательных технологий (предоставить информационно-образовательные материалы) для обучающихся, осваивающих общеобразовательные программы вне образовательной организации (в том числе прибывших на территорию Донецкой Народной Республики в период действия режима повышенной готовности) руководитель образовательного учреждения предоставляет таким обучающимся доступ к информационным ресурсам образовательного учреждения;

9) выполнение работниками должностных обязанностей в период действия режима повышенной готовности осуществляется в соответствии с индивидуальным графиком работы (в том числе в дистанционном режиме), утвержденным руководителем образовательного учреждения. Введение режима простоя в образовательном учреждении в период действия режима повышенной готовности нормативными правовыми актами Главы Донецкой Народной Республики, Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики не предусмотрено. Оплата труда работников учреждений образования осуществляется согласно приказу Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 19.03.2020 г. № 517.

10) проведение мероприятий в образовательном учреждении, а также участие обучающихся и работников в выездных мероприятиях запрещается.

#### **Особенности организации образовательного учреждения**

Согласно статье 14 Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании» под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие учащихся и педагогических работников.

Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

При реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, должны быть созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя:

-электронные информационные ресурсы (сайт образовательного учреждения, страницы в социальных сетях и др.);

-электронные образовательные ресурсы (электронные библиотеки учебной, справочной, методической, художественной и детской литературы; электронные банки учебных программ, учебно-методических и контрольно-измерительных материалов и др.);

-совокупность информационных и телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических и программных средств, которые обеспечивают

освоение учащимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

При реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения организации, осуществляющей образовательную деятельность, или ее филиала независимо от места нахождения обучающихся.

Образовательно-воспитательный процесс в образовательном учреждении не прерывается. Все работники выполняют должностные обязанности (поручения, задания и др.) по индивидуальному графику работы, утвержденному приказом руководителя образовательного учреждения на период действия режима повышенной готовности.

Педагогические работники организуют работу по выполнению в полном объеме основных образовательных программ и/или реализацию дополнительных общеразвивающих программ.

Классные руководители ежедневно ведут учет информации о состоянии здоровья учащихся, помогают обучающимся и их родителям (законным представителям) в обеспечении их материалами и заданиями для самостоятельного изучения программного материала по соответствующим учебным дисциплинам, оповещают обучающихся и их родителей (законных представителей) о результативности учебной деятельности обучающихся и т.п.

Работники, осуществляющие руководство воспитательной работой в образовательном учреждении (педагог-организатор, руководители кружков, социальный педагог, педагог-психолог, заведующий библиотекой), готовят сценарные планы мероприятий в рамках проведения Года Великой Победы и других мероприятий, а также участвуют в методической, организационно-педагогической работе, готовят дидактические материалы для занятий кружков и т.п.

Все уроки (занятия), проведенные с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ) фиксируются в классных журналах согласно расписанию занятий и Рабочей программе учителя по предмету (Календарному плану работы кружка). Педагоги своевременно осуществляют корректировку Рабочих программ учителя по предметам (Календарных планов работы кружков) с целью обеспечения освоения учащимися образовательных программ в полном объеме.

Отсутствие учащихся в журналах не отмечается.

Учет учебных достижений обучающихся, заполнение предметных страниц классных журналов осуществляется согласно Инструктивно - методическому письму Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 12.10.2015 г. №4574 «О ведении классного журнала 1-11-х классов общеобразовательной организации» (далее - Инструкция). Занятия по программам дополнительного образования детей фиксируются в Журналах планирования и учета работы кружка образовательного учреждения согласно «Рекомендациям к ведению журнала планирования и учета работы кружка образовательной организации» (письмо Министерства образования и науки Донецкой Народной республики от 09.09.2016 №4144).

Домашнее задание записывается в соответствии с Рабочей программой учителя по предмету.

В Рабочей программе учителя по предмету в графе «Примечание» ставится пометка «Проведено с использованием ДОТ».

Освоение основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также программ дополнительного образования

детей в период режима повышенной готовности предполагает сочетание самостоятельного изучения обучающимися учебного материала и соответствующее педагогическое сопровождение (онлайн-консультирование, блоги, общение с помощью социальных сетей и других ресурсов сети Интернет, а также средств мобильной связи), в том числе для организации обучения по индивидуальному учебному плану, работы кружков, которые финансируются за бюджетные средства.

Особое внимание уделяется организации самостоятельной работы обучающихся, которая включает следующие формы:

- работа с электронными учебными ресурсами;
- просмотр видео-лекций, видео-уроков, презентаций, изучение печатных и электронных учебно-методических материалов, документальных и художественных фильмов и др.;
- выполнение практических заданий с использованием электронных технологий;
- дистанционная консультация с учителем (преподавателем);
- осуществление самоконтроля за качеством усвоения материала (тестирование);
- выполнение контрольных и практических работ, тестовых, творческих заданий и др.

Для повышения качества усвоения учебного материала при самостоятельной работе обучающихся, необходимо сформировать графики проведения консультаций с преподавателями в режиме оф-лайн или он-лайн, с использованием средств телекоммуникаций и возможностей системы для обучения с использованием ДОТ.

Программный материал, онлайн-уроки, задания для самостоятельного изучения учебного материала, домашние задания (в случае, если они предусмотрены образовательной программой) и др. должны находиться в открытом доступе для всех участников образовательного процесса (на сайте МОУ «Школа №89 г. Донецка»), в социальных сетях, в блогах учителя и т.п.). В формулировке задания необходимо указывать формат его выполнения, например, в рабочей тетради в письменном виде, в виде файла и т.п. Задание, выполненное в письменном виде, может быть сфотографировано или отсканировано и отправлено преподавателю в виде файла.

Для обратной связи (предоставление результатов работы, консультации) целесообразно использовать электронную почту. Образовательная организация, которая практикует использование дистанционных образовательных технологий, может использовать другие механизмы обратной связи. Например: инструменты платформы «Дневник.т», Google Classroom; группы в социальных сетях, мессенджеры Skype, Viber и др. Для обратной связи используется инструмент платформы «DNEVNIK.RU МОУ «Школа № 89 г. Донецка», сайт МОУ «Школа №89 г. Донецка».

В период организации образовательного процесса с использованием ДОТ с обучающимися, не имеющими возможности доступа к сети Интернет, возможна организация их учебной деятельности в письменной форме по заданию учителя, запись заданий в телефонном режиме, вывешивание заданий на информационных досках образовательного учреждения, индивидуальное консультирование, передача тетрадей (работ) на проверку и т.д.

Образовательное учреждение ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса, осуществленного с использованием ДОТ, на платформе «DNEVNIK.RU МОУ «Школа №89 г. Донецка», сайте МОУ «Школа №89 г. Донецка», на бумажном носителе или в электронно-цифровой форме.

Претенденты на награждение Золотой и Серебряной медалью «За особые успехи в учении» и получение аттестата об основном общем или среднем общем образовании с отличием все виды обязательных контрольных работ по учебным дисциплинам рабочего учебного плана выполняют в тетрадях для контрольных работ.

В процессе изучения обучающимися учебных дисциплин с использованием ДОТ применяются следующие методы контроля: самоконтроль, осуществляемый обучающимися в процессе изучения дисциплин, например, с помощью тестов, размещенных на платформе «DNEVNIK.RU МОУ «Школа №89 г. Донецка», сайте МОУ «Школа №89 г. Донецка».

Деятельность учащихся оценивается в соответствии с Критериями оценивания. Отметка может быть выставлена в классный журнал только в случае достижения учащимся положительных результатов (3, 4, 5 баллов).

Администрация общеобразовательного учреждения осуществляет текущий контроль освоения основных общеобразовательных программ и реализацию дополнительных общеразвивающих программ с использованием ДОТ, осуществляет сбор информации, анализирует итоги работы, принимает управленческие решения, ведет периодическую отчетность.

Личная ответственность за соблюдение противоэпидемических мероприятий и реализацию основных образовательных программ и дополнительных общеразвивающих программ с использованием ДОТ возлагается на руководителя образовательного учреждения.